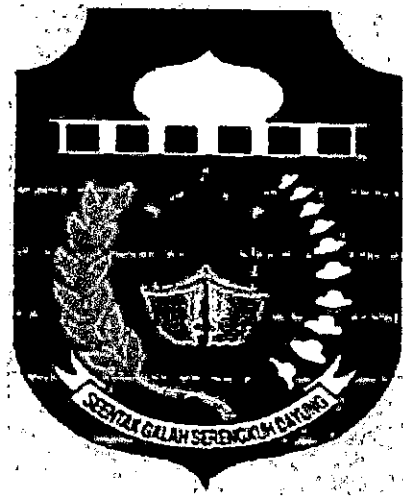


**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
TAHUN 2017**

KECAMATAN TEBO ILIR



2018



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat dan karuniaNya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2015 ini dapat diselesaikan dengan baik.

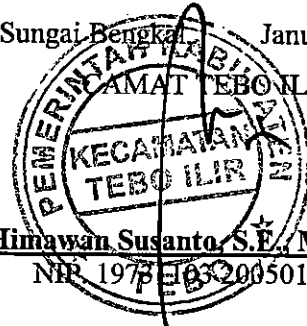
Penyusunan LAKIP ini merupakan tindak lanjut dari Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang mewajibkan kepada Instansi Pemerintah untuk menyusun Laporan Akuntabilitas, Instruksi Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2000 tentang LAKIP di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan Keputusan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP merupakan sarana pertanggungjawaban dalam pencapaian kinerja dalam menjalankan Kegiatan, Program dan Kebijakan yang telah ditetapkan serta LAKIP juga menjadi sarana dalam mengevaluasi kinerja demi perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa didalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, karenanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan LAKIP ini.

Akhirnya semoga LAKIP ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi memberikan saran dalam penyusunan LAKIP ini diucapkan terima kasih.

Sungai Bengkal, Januari 2018



Himawan Susanto, S.E., M.Ec.Dev.
NIP. 197103200501 1 005



RINGKASAN EKSEKUTIF

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa dengan rahmat dan izin-Nya, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 telah selesai disusun. Penyusunan LAKIP ini sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja dalam melaksanakan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai sebagaimana tertuang dalam APBD Kabupaten Tebo khususnya dalam DPA Kantor Camat Tebo Ilir dan sumber dana lainnya¹ pada Tahun Anggaran 2017. Pelaporan ini dilakukan untuk memenuhi kewajiban penyelenggara pemerintahan negara dalam rangka memberikan pertanggungjawaban kepada atasan selaku pemberi mandat dan dalam rangka peningkatan kapasitas dalam sistem pelaporan serta memberikan kepercayaan terhadap pemerintah dari masyarakat. Pelaporan ini juga sebagai peningkatan kapasitas kinerja instansi pemerintah dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government/governance*)².

Penyusunan LAKIP Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017, disusun dengan mempedomani Instruksi Presiden Republik Indonesia (INPRES RI) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Visi Kantor Camat Tebo Ilir seiring senada dengan Visi Pemerintah Kabupaten Tebo yaitu ***“TEBO TUNTAS 2022 (TEBO TERTIB, UNGGUL, TENTRAM, ADIL DAN SEJAHTERA TAHUN 2022)”***. Visi ini sebagai panduan untuk mengimplementasikan strategi serta menetapkan arah dan kebijakan pembangunan. Visi ini juga diharapkan mampu menjadi sumber

¹ Sumber dana lainnya yang dimaksud adalah: APBD Provinsi Jambi, APBN, Bantuan Luar Negeri, dan sumber pendanaan lainnya yang sah.

² Baca dalam buku.....



inspirasi dan motivasi dalam menumbuhkan kreatifitas bagi pegawai Kantor Camat Tebo Ilir. Dengan demikian pegawai Kantor Camat harus disiplin untuk menegaskan visinya dan bekerja keras agar visi tersebut dapat tercapai.

Dalam mewujudkan visi tersebut dibutuhkan instrument lain berupa misi sebagai penjabaran dari visi yang bersifat abstrak kepada yang lebih nyata. Misi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo yaitu :

1. Peningkatan koordinasi dengan Unsur MUSPIKA dan instansi pemerintah ditingkat Kecamatan.
2. Peningkatan pembinaan keagrariaan dan politik dalam negeri.
3. Peningkatan pemeliharaan ketentraman, ketertiban umum, prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
4. Peningkatan pemberdayaan/ pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/ kelurahan dan kelembagaan lainnya.
5. Peningkatan pelayanan umum kepada masyarakat.
6. Peningkatan sosialisasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut pada tahun 2017, Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo telah merencanakan dan melaksanakan sebanyak Tiga puluh tiga (33) kegiatan dalam tiga belas (13) program sesuai skala prioritas melalui APBD Kabupaten Tebo dan sumber dana lainnya Tahun Anggaran 2017. Untuk mendukung pencapaian 2 (dua) sasaran dalam 13 (tiga belass) indikator kinerja (outcome/output) dan 2 (dua) tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, dengan hasil capaian indikator kinerja sasaran dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian.

Dapat diartikan bahwa dari target rencana kinerja (*performance plan*) sebanyak 13 (tiga belas) indikator sasaran :

- Terlaksana dengan “sangat baik” (100%) sebanyak 9 (sembilan) indikator sasaran strategis.
- Terlaksana dengan “baik” (85% s/d <100%) sebanyak 4 (empat) indikator sasaran strategis.



- Terlaksanaan dengan “sedang” (70% s/d <85%) sebanyak 0 (nol) indikator sasaran strategis.
- Terlaksana dengan “kurang baik” (0 s/d <70%) sebanyak 0 (nol) indikator sasaran strategis.

Seluruh target indikator kinerja sasaran tidak terlaksana sepenuhnya (100%) disebabkan beberapa hambatan dengan pokok-pokok permasalahan yang saling berkaitan, yaitu:

1. Rendahnya sumber daya Kantor Camat Tebo Ilir
2. Rendahnya tingkat disiplin pegawai Kantor Camat Tebo Ilir
3. Minimnya fasilitas sarana dan prasarana penunjang kegiatan.

Rincian hasil capaian indikator kinerja sasaran dan hambatan-hambatan/permasalahan-permasalahan secara utuh akan tergambar dalam LAKIP ini.

Keberhasilan yang dicapai Kantor Camat Tebo Ilir tersebut di atas akan tetap dipertahankan, dan terhadap yang belum tercapai akan diperbaiki untuk masa selanjutnya sesuai dengan kemampuan dan aturan yang berlaku.

Sungai Bengkat, 14 Januari 2018



Himawati Susanto, S.E., M.Ec.Dev.
NIP. 197311032005011005



DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	vi
DAFTAR ISI	
BAB I. PENDAHULUAN	1
I.1. Sejarah Singkat Kecamatan Tebo Ilir.....	1
I.2. Struktur Organisasi.....	2
I.3. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
I.4. Sumber Daya Aparatur	3
I.5. Maksud dan Tujuan Penulisan LAKIP	4
I.6. Sistematika Penyajian	4
BAB II. RENCANA STRATEGIS	6
II.1. Rencana Strategis (RENSTRA)	6
II.2. Rencana Kinerja	12
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	13
III.1. Indikator Kinerja	13
III.2. Metodologi Pengukuran Kinerja	14
III.3. Analisis Penyampaian Sasaran Strategis	15
III.4. Akuntabilitas Keuangan	18
BAB IV. PENUTUP	20
IV.1 Kesimpulan	20
IV.2 Strategi Pemecahan Masalah	20
LAMPIRAN	



BAB I PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH SINGKAT KECAMATAN TEBO ILIR

Kecamatan Tebo Ilir pada jaman pendudukan Kolonial Belanda merupakan daerah setingkat kecamatan dibawah Kedemangan Van Tebo yang berada pada Apdeling Jambi dan dipimpin oleh seorang Asisten Demang yang berkedudukan di Sungai Bengkal. Dalam menjalankan tugas Asisten Demang Tebo ilir membawahi pimpinan desa atau marga, dimana pada masa pendudukan Kolonial belanda Tebo Ilir terdiri dari Dua Marga yaitu Marga Petajin Ilir dan Marga Tabir Ilir dimana masing-masing marga dipimpin oleh seorang Pasirah dimana Pasirah membawahi Ngebih dan Mangku.

Asisten Demang terakhir pada masa Kolonial Belanda bernama Moehammad Noeh dan Pasirah Petajin Ilir yaitu Pasirah Abdullah Oemar. Pada masa kemerdekaan (sejak Tahun 1945) Kecamatan Tebo Ilir yang merupakan bagian dari Kabupaten Merangin Propinsi Sumatera Tengah dipimpin oleh camat, camat pertama di Kecamatan Tebo Ilir bernama Ali Sudir (1946-1953), kemudian dilanjutkan oleh H. Ibrahim (1953-1958). Pada masa Pimpinan Camat H. Ibrahi, akhir Tahun 1955 setelah banjir besar melanda Jambi, Kecamatan Tebo Ilir mulai melaksanakan pembangunan besar-besaran dimana orang tuo-tuo Tebo Ilir sepakat menyerahkan tanah mereka yang berada di sekitar pasar Sungai Bengkal digunakan untuk pembangunan fasilitas umum dan perumahan.



1.2. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 63 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan, dengan susunan organisasi sebagai berikut:

1. Camat : Himawan Susanto, S.E., M.Ec.Dev.
2. Sekretaris Kecamatan : Muhamad Nur, S.P.
 - a. Kasubbag Umum dan Kepegawaian : -
 - b. Kasubbag Program dan Keuangan : Khalik
3. Kasi Pemerintahan : Sugianto, S.Pd
4. Kasi Ekonomi Pembangunan :
5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat : Ulpa, S.Ag.
6. Kasi Kesejahteraan Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum : Akhmad Fuad, M.Pd

1.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 63 Tahun 2016, tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan. Struktur organisasi kecamatan yang memiliki tugas dan fungsi masing-masingnya sesuai dengan bidang terdiri dari :

1. Pimpinan adalah Camat
2. Pembantu pimpinan adalah sekretaris camat
 - Sekretaris camat membawahi :
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian
 2. Subbagian Program dan Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Ekonomi Pembangunan



6. Seksi Kesejahteraan Sosial, Ketentraman dan Ketertiban Umum
7. Kelurahan
8. Keompok Jabatan Fungsional

1.4. SUMBER DAYA APARATUR

Jumlah sumber daya aparatur Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo keadaan pada tanggal 01 Januari 2017 adalah sebanyak 19 orang, dan pada tanggal 31 Desember 2017 adalah sebanyak 21 orang dengan golongan sebagai berikut:

Tabel I.1. Jumlah Sumber Daya Aparatur Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo

Golongan (Pegawai Negeri/Honor)	Keadaan 1 Januari 2017 (orang)	Keadaan 31 Desember 2017 (orang)
IV	-	5
III	8	5
II	5	5
I	0	0
Honor	6	6
Jumlah	19	21

Tabel I.2. Latar Belakang Pendidikan Aparatur Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo

Pendidikan	Keadaan 1 Januari 2017 (orang)	Keadaan 31 Desember 2017 (orang)
S3	0	0
S2	1	3
S1	4	5
D III	1	1
D II	0	0
D I	0	0
SLTA	7	6
SLTP	0	0
SD	0	0
Jumlah	13	15



1.5. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAKIP

Penyusunan LAKIP Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran dengan strategi berupa kebijakan dan program yang terdiri atas kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Tebo dan sumber dana lainnya (APBD Provinsi Jambi, APBN, Bantuan Luar Negeri, dan sumber pendanaan lainnya yang sah) Tahun Anggaran 2017, yang ditujukan kepada Bupati Tebo dan sebagai bahan dukungan untuk penyusunan LAKIP Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2017.

Tujuan penyusunan LAKIP Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 secara umum adalah sebagai perwujudan akuntabilitas instansi kepada pihak-pihak yang memberi mandat, dan terciptanya sistem pelaporan akuntabilitas yang dapat meningkatkan kepercayaan terhadap pemerintah, serta meningkatkan kinerja instansi pemerintah dalam menjalankan misi. Tujuan akhir dari penyusunan LAKIP yaitu diharapkan dapat terciptanya pemerintahan yang baik (*good governance/government*).

1.6. SISTEMATIKA PENYAJIAN

LAKIP Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 ini pada dasarnya adalah pengkomunikasian pencapaian kinerja Pemerintah Kabupaten Tebo selama tahun 2017. Penyusunan LAKIP dimulai dengan menjelaskan Rencana Strategis (Renstra) yang terdiri atas Visi, Misi dan Tujuan/Sasaran, yang dijabarkan dalam bentuk Program/Kegiatan. Dan selanjutnya dilakukan sistem pengukuran kinerja antara realisasi Sasaran/Program/Kegiatan dengan Rencananya, yaitu Capaian Kinerja (*Performance Result*) tahun 2017 diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (*Performance Plan*) tahun 2018 sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi.



Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja tersebut akan menghasilkan keberhasilan berupa kesesuaian antara capaian kinerja dengan rencana kinerja, ataupun menghasilkan ketidaksesuaian/kegagalan berupa sejumlah celah kinerja (*performance gap*) yang merupakan umpan balik untuk perbaikan atas kekurangan/kelemahan pada masa yang akan datang.

Dengan demikian penyajian LAKIP Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN :

Tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, dan maksud dan tujuan penyusunan LAKIP.

BAB II RENCANA STRATEGIS :

Menjelaskan visi, misi, tujuan dan sasaran, dan rencana kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA :

Menyajikan indikator kinerja, metodologi yang digunakan dalam pengukuran kinerja, analisis pencapaian sasaran strategis, dan akuntabilitas keuangan.

BAB IV PENUTUP :

Menyajikan kesimpulan keberhasilan atau kegagalan serta strategi pemecahan masalah untuk perbaikan pada masa yang akan datang.



BAB II RENCANA STRATEGIS

II.1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo mempunyai Rencana Strategis (Renstra) yang berorientasi pada keluaran (*out put*) dan hasil (*out comes*) yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu untuk tahun 2017 – 2022 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada, atau mungkin timbul. Renstra Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta strategi atau cara mencapai tujuan dan sasaran.

➤ **Penetapan V i s i**

Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut ke mana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Visi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo mengacu pada batasan tersebut dan mengacu pada visi Pemerintah Kabupaten Tebo yaitu: ***“TEBO TUNTAS 2022 (TEBO TERTIB, UNGGUL, TENTRAM, ADIL DAN SEJAHTERATAHUN 2022)”***.

➤ **Penetapan M i s i**

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan perlu dijabarkan dalam bentuk misi. Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan.

Misi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo ditetapkan sebanyak 6 (enam) misi sebagai berikut:

1. Peningkatan koordinasi dengan unsur MUSPIKA dan instansi pemerintah ditingkat Kecamatan.



2. Peningkatan pembinaan keagrariaan dan politik dalam negeri.
3. Peningkatan pemeliharaan ketentraman, ketertiban umum, prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
4. Peningkatan pemberdayaan/pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan, dan kelembagaan lainnya.
5. Peningkatan pelayanan umum kepada masyarakat.
6. Peningkatan sosialisasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

➤ **Penetapan Tujuan dan Sasaran Strategis**

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu dan analisis strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Berdasarkan visi dan misi di atas, telah ditetapkan 2 (dua) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis pembangunan Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo seperti pada tabel II.1. berikut :



**Tabel II.1. Tujuan dan Sasaran Strategis
Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo**

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS
1. Peningkatan Pelayanan Prima Administrasi Perkantoran	1. Menciptakan Pelayanan Administrasi yang Optimal, Transparansi dan Akuntabel bagi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa.
2. Mewujudkan kehidupan masyarakat didalam Kecamatan yang lebih baik dan sejahtera dalam bidang pemerintahan Desa, Perekonomian, dan Kehidupan Sosial Budaya.	2. Menciptakan Potensi Kecamatan serta terberdayanya masyarakat agar dapat ikut serta dalam pembangunan menuju masyarakat yang sejahtera.

➤ **Strategi atau Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran Strategis**

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan adalah kumpulan keputusan yang menentukan secara teliti tentang bagaimana strategi akan tetap dilaksanakan, atau merupakan pedoman pelaksanaan tindakan atau kegiatan tertentu. Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil dalam mencapai sasaran.

Strategi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo dalam tahun 2017 terdiri atas 2 (dua) kebijakan, 13 (tiga belas) program yang didukung dengan kegiatan yang merupakan tindakan nyata dengan memanfaatkan sumber daya yang ada sebanyak 33 (tiga puluh tiga) kegiatan untuk mencapai 2 (dua) sasaran strategis dan 2 (dua) tujuan strategis, dapat dijabarkan seperti dalam tabel II.2 berikut :



Tabel II.2. Tujuan, Sasaran Strategis, Kebijakan, Program dan Kegiatan Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo

Tujuan 1	Peningkatan Pelayanan Prima Administrasi Perkantoran		
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
Menciptakan Pelayanan Administrasi yang Optimal, Transparan dan Akuntabel bagi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa.	Meningkatkan kualitas sumber daya Aparatur Kantor Camat dan Menyediakan prasarana atau perangkat kerja yang baik	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none">1. Penyediaan jasa surat menyurat Penyediaan Jasa2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.3. Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.7. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja8. Penyediaan Alat Tulis Kantor9. Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan.10. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor11. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor



- | | |
|--|--|
| | 12. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan |
| | 13. Penyediaan makanan dan minuman |
| | 14. Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah |
| | 15. Rapat-rapat dan konsultasi ke dalam daerah |
| | 16. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran |
| 2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 1. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas |
| | 2. Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas |
| | 3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor |
| | 4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |
| 3 | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya |
| Program peningkatan disiplin aparatur | 2. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu |
| 4. Program Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | 1. Bimbingan teknis implementasi perturan perundang-undangan |
| 5. Program Peningkatan pengembangan sistem | 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan |



pelaporan capaian kinerja dan keuangan

ikhtisar realisasi kinerja SKPD

6. Program Penataan administrasi kependudukan

1. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu

Tujuan 2 Mewujudkan kehidupan masyarakat didalam Kecamatan yang lebih baik dan sejahtera dan dapat ikut serta dalam pembangunan.			
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
Menciptakan Potensi Kecamatan serta terberdayanya masyarakat agar dapat ikut serta dalam pembangunan.	Melakukan pemberdayaan dan mengembangkan potensi masyarakat serta mengentaskan kemiskinan.	1. Program Pengembangan Keceriasan Kebijakan Pemuda	1. Peningkatan keimanan dan ketakwaan pemuda
		2. Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi	1. Penyelenggaraan pameran investasi
		3. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	1. Pembinaan organisasi kepemudaan 2. Pelatihan dan pembinaan calon anggota paskibra
		4. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan	1. Pembinaan organisasi perempuan
		5. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	1. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB desa
		6. Program peningkatan peran perempuan di pedesaan	1. Pembinaan kelembagaan perempuan di pedesaan
		7. Program pembinaan dan pasyarakatan olah raga	1. Penyelenggaraan kompetisi olahraga



Rencana Strategis Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo tahun 2017 secara lengkap disajikan pada lampiran Rencana Strategis (Lampiran 2 : Formulir Renstra).

II.2. RENCANA KINERJA

Pada dasarnya Rencana Kinerja (*Performance Plan*) tahun 2017 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Camat Tebo Ilir, Kabupaten Tebo selama tahun 2017. Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama satu tahun dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis merupakan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misi. Rencana Kinerja Strategi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo tahun 2017 secara lengkap disajikan pada lampiran Rencana Kinerja Tahunan (Lampiran 3 : Formulir RKT).



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah sebagai salah satu media pertanggungjawaban dari suatu instansi pemerintah yang pada dasarnya merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan atau kegagalan dalam pelaksanaan Visi dan Misi organisasi dalam mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan atau kegagalan tersebut perlu dilakukan evaluasi kinerja dengan menganalisis Akuntabilitas Kinerja berupa pengukuran capaian kinerja dengan menetapkan Indikator Kinerja dan Metodologi Pengukurannya, dan Analisis Akuntabilitas Keuangan.

III.1. INDIKATOR KINERJA

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja merupakan suatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja. Indikator Kinerja menjadi patokan penilaian keberhasilan atau kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai visi dan misi organisasi.

Adapun beberapa jenis indikator kinerja yang sering digunakan dalam pelaksanaan pengukuran suatu organisasi :

1. **Indikator Masukan (*Input*)** adalah menunjukkan segala sesuatu yang diperlukan dalam rangka menghasilkan Keluaran (*output*) misalnya sumber daya manusia, dana, waktu, material, teknologi dan lain-lain.
2. **Indikator Proses** adalah segala besaran yang menunjukkan upaya yang harus dilakukan dalam rangka mengolah masukan menjadi keluaran, indikator proses menggambarkan perkembangan atau aktifitas yang terjadi atau dilakukan selama pelaksanaan kegiatan berlangsung, khususnya dalam proses mengolah masukan menjadi keluaran.



3. **Indikator Keluaran (*Output*)** adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan non fisik.
4. **Indikator Hasil (*Outcome*)** adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada tingkat pencapaian kinerja yang diharapkan terwujud.
5. **Indikator Manfaat (*Benefit*)** adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.
6. **Indikator Dampak (*Impact*)** adalah indikator yang menggambarkan pengaruh dari pencapaian program terhadap masyarakat secara luas. Indikator ini diukur setelah berlalunya kegiatan atau program dalam jangka waktu tertentu.

Oleh karena belum terbentuknya sistem pengukuran kinerja yang baik dalam organisasi, maka **Pengukuran Kinerja Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 ini baru bisa dilaksanakan pada tingkat Indikator Keluaran (*Output*)/Indikator Hasil (*Outcome*).**

III.2. METODOLOGI PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi, dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan Capaian Kinerja (*Performance Result*) dengan Rencana Kinerja (*Performance Plan*) tahun 2017 sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi. Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja kegiatan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja, berdasarkan sasaran dan program dalam Rencana Strategis. Angka persentase capaian indikator kinerja didapatkan dengan menghitung persentase perbandingan realisasi capaian dengan rencana pada tingkat kegiatan dan selanjutnya pada tingkat sasaran.



III.3. ANALISIS PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS KANTOR CAMAT TEBO ILIR KABUPATEN TEBO.

Evaluasi kinerja berupa Analisis Pencapaian Sasaran Strategis Pemerintah Kabupaten Tebo tahun 2017 dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi atas sebanyak 13 (tiga belas) Indikator Kinerja dengan 2 (dua) Sasaran Strategis, dan menentukan persentase hasil pencapaiannya. Persentase hasil capaian dikelompokkan dalam 4 klasifikasi penilaian yaitu:

1. Pencapaian indikator kinerja sasaran **100%** predikatnya **“Sangat Baik.”**
2. Pencapaian indikator kinerja sasaran **85%** sampai dengan di bawah **100%** predikatnya **“Baik.”**
3. Pencapaian indikator kinerja sasaran **70%** sampai dengan di bawah **85%** predikatnya **“Sedang.”**
4. Pencapaian indikator kinerja sasaran **0%** sampai dengan di bawah **70%** predikatnya **“Kurang Baik”**



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran (Output)	Target	Pencapaian
1	Menciptakan Pelayanan Administrasi yang Optimal, Transparansi dan Akuntabel bagi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %.	95 %
		Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %.	99 %
		Persentase peningkatan disiplin aparatur	100 %.	100 %
		Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100 %	99%
		Persentase Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100 %	100 %
		Persentase penataan administrasi kependudukan	100 %	100 %
2	Menciptakan Potensi Kecamatan serta terberdayanya masyarakat agar dapat ikut serta dalam pembangunan.	Persentase pengembangan keserasian kebijakan pemuda	100 %.	100 %
		Persentase peningkatan promosi dan kerjasama investasi	100 %.	100 %
		Persentase peningkatan peran serta kepemudaan	100 %.	99 %
		Persentase Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan	100 %	100 %
		Persentase pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	100 %.	100%
		Persentase peningkatan peran perempuan di pedesaan	100 %.	100%
		Persentase pembinaan dan pemasyarakatan olahraga	100 %.	100 %



Ikhtisar target kinerja masing-masing sasaran strategis yang hendak dicapai Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo selama tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel III.1. Persentase Pencapaian Sasaran Strategis Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo selama tahun 2017

Berdasarkan tabel tersebut dapat disimpulkan bahwa Capaian Indikator Kinerja Sasaran (*Output*) dari 2 (dua) Sasaran Strategis adalah sebagai berikut:

Tabel III.2. Persentase Penilaian Pencapaian Sasaran Strategis Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo selama tahun 2017.

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran
1	100%	Sangat Baik	9
2	85% sd < 100%	Baik	4
3	70% sd < 85%	Sedang	0
4	0 sd < 70%	Kurang Baik	0
Jumlah			13

Dengan demikian pencapaian sasaran strategis Kantor Camat Tebo Ilir, Pemerintahan Kabupaten Tebo selama tahun 2017 dengan predikat sangat baik (100%) adalah sebanyak 9 (sembilan) indikator, predikat baik sebanyak 4 (empat) indikator, predikat sedang sebanyak 0 (nol) indikator, dan predikat kurang baik sebanyak 0 (nol) indikator.

Hambatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo selama tahun 2017 sampai dengan triwulan keempat tahun 2017, secara umum telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Di dalam perjalanan selama pelaksanaan pekerjaan, dijumpai pula beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Hambatan hambatan umum yang dijumpai adalah sebagai berikut :

A. Permasalahan

1. Rendahnya disiplin kerja aparatur.
2. Kurangnya jumlah personil yang ada.



3. Sarana dan prasarana penunjang kegiatan pengelola keuangan dan aset daerah masih belum memadai.

B. Strategi Pemecahan Masalah.

1. Tingkatkan Kemampuan teknis aparatur melalui Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Keuangan.
2. Atasi kurangnya jumlah personil melalui penambahan pegawai di lingkungan Kantor Camat.
3. Tingkatkan sarana dan prasarana pengelolaan keuangan dan aset daerah secara sistematis.

III.4. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Anggaran yang tersedia dalam APBD Kabupaten Tebo dan sumber lainnya yang sah (APBD Provinsi Jambi, APBN/Dekonsentrasi Tugas Perbantuan, Bantuan Luar Negeri, dan lain-lain) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo selama tahun 2017 adalah sebesar Rp. 826.634.400,- dengan realisasi sebesar Rp. 821.633.936,- atau 99 %, (surplus Rp. 5.000.464,- atau mengalami surplus 1 %) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel III.3. Rincian Anggaran dan Realisasi Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun 2017.

No	Sumber Dana	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	APBD Pemerintah Kab.Tebo	826.634.400,-	821.633.963,-	99
2	APBD Pemerintah Prov.Jambi	0	0	0
3	APBN/Dekonsentrasi	0	0	0
4	APBN/Tugas Perbantuan	0	0	0
5	Bantuan Luar Negeri	0	0	0
6	Bantuan Masy. dan lain-lain	0	0	0
Jumlah		826.634.400,-	821.633.963,-	99

Sedangkan anggaran yang tersedia untuk mendukung secara langsung dalam pencapaian kegiatan/program/sasaran strategis akuntabilitas kinerja Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo adalah 9 dan realisasi per sasaran strategis adalah sebagai berikut :



Tabel III.4. Rincian Anggaran dan Realisasi per Sasaran Strategis Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo

No	Sasaran Strategis	Anggaran (Rp)	Realisasi (RP)	% (Realisasi)
1	Menciptakan Pelayanan Administrasi yang Optimal, Transparasi dan Akuntabel bagi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa	577.234.400,-	572.733.400,-	99,2 %
2	Memfaatkan dan mengembangkan Potensi Kecamatan yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat agar dapat ikut serta dalam pembangunan menuju masyarakat yang sejahtera	249.400.000,-	248.900.000,-	99,7 %
JUMLAH		826.634.400,-	821.633.936,-	99 %

Realisasi keuangan tidak mencapai 100% bukanlah disebabkan oleh hambatan-hambatan/permasalahan yang sudah diuraikan di dalam pencapaian indikator sasaran pada analisis pencapaian sasaran strategis akuntabilitas kinerja di bagian depan tetapi merupakan penghematan atau efisiensi..



BAB IV PENUTUP

IV.1. KESIMPULAN

1. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi dalam tahun 2017, Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo telah merencanakan dan melaksanakan 33 (tiga puluh tiga) kegiatan dalam 13 (tiga belas) program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD tahun anggaran 2017, untuk mendukung pencapaian 2 (dua) sasaran dalam 13 (tiga belas) indikator kinerja (output) dan 2 (dua) tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.
2. Hasil capaian atas 13 (tiga belas) indikator kinerja sasaran dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian adalah seperti berikut :
 - Terlaksana dengan **“sangat baik”** sebanyak 9 (sembilan) indikator sasaran strategis
 - Terlaksana dengan **“baik”** sebanyak 4 (empat) indikator sasaran strategis
 - Terlaksanaan dengan **“sedang”** sebanyak 0 (nol) indikator sasaran strategis
 - Terlaksana dengan **“kurang baik”** sebanyak 0 (nol) indikator sasaran strategis.
3. Tidak tercapainya seluruh target indikator kinerja sasaran sepenuhnya (100%) bukan disebabkan terdapatnya beberapa hambatan dengan pokok-pokok permasalahan yang saling berkaitan, yaitu : rendahnya disiplin kerja aparatur, kurangnya jumlah personil yang ada, sarana dan prasarana penunjang kegiatan pengelola keuangan dan aset daerah masih belum memadai, tetapi disebabkan oleh efisiensi.

IV.2. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Untuk meningkatkan kinerja Kantor Camat Tebo Ilir Kabupaten Tebo pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :



1. Meningkatkan Kemampuan teknis aparatur melalui Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Keuangan.
2. Mengatasi kurangnya jumlah personil melalui penambahan pegawai di lingkungan Kecamatan.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana pengelolaan keuangan dan aset daerah secara sistematis.

Tujuan 2	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Keterangan 8	
	Uraian 3	Indikator 4	Kebijakan 5	Program 6		Kegiatan Pokok 7
				3. Program peningkatan disiplin aparatur	1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 2. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	
				4. Program Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur	1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	
				5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Penyusunan LAKIP SKPD	
				6. Program Penataan Administrasi kependudukan	1. Pembangunan dan pengoperasian STAK secara terpadu	
lewujudkan kehidupan masyarakat dalam Kecamatan yang lebih baik in sejahtera dan dapat ikut serta ilum pembangunan	1. Terciptanya Potensi Kecamatan serta terberdayanya masyarakat agar dapat ikut serta dalam pembangunan menuju masyarakat yang sejahtera	1. Memanfaatkan dan mengembangkan Potensi Kecamatan serta pemberdayaan komunitas	1. Melakukan pengkajian dan pengembangan terhadap aspek bidang pembangunan atau program pembangunan.	7. Program Pengembangan Keserasian Kebijakan Pemuda	1. Peningkatan keimanan dan ketakwaan pemuda	
				8. Program Peningkatan Promosi Dan Kerjasama Investasi	1. Kegiatan penyelenggaraan pameran investasi	
				9. Program Peningkatan peran serta kepemudaan	1. Pembinaan organisasi Kepemudaan 2. Pelatihan dan pembinaan calon anggota maskibra	
				10. Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan	1. Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	
				11. Program pembinaan dan fasilitasi pengelofaan keuangan desa	1. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	
				12. Program peningkatan peran perempuan di pedesaan	1. Pembinaan kelembagaan perempuan di pedesaan	
				13. Program Pembinaan Dan Pemasarakatan olahraga	1. Penyelenggaraan kompetisi olahraga	