

# **Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2019 Kecamatan VII Koto**



**TAHUN 2019**



## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat dan karunianya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan LKjIP ini merupakan tindak lanjut dari Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang mewajibkan kepada Instansi Pemerintah untuk menyusun Laporan Akuntabilitas, Instruksi Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2000 tentang LKjIP di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan Keputusan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP merupakan sarana pertanggungjawaban dalam pencapaian kinerja dalam menjalankan Kegiatan, Program dan Kebijakan yang telah ditetapkan serta LKjIP juga menjadi sarana dalam mengevaluasi kinerja demi perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa didalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, karenanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan LKjIP ini.

Akhirnya semoga LKjIP ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi memberikan saran dalam penyusunan LKjIP ini diucapkan terima kasih.

Sungai Abang,           Maret 2020

**CAMAT VII KOTO,  
KABUPATEN TEBO**

Alfian.S.Pd, SD  
NIP. 19630522 198310 1 001



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB. I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
I.1. Tugas Pokok Dan Fungsi.....	1
I.2. Struktur Organisasi .....	1
I.3. Sumber Daya Aparatur .....	2
I.4. Maksud dan Tujuan Penulisan LKjIP.....	5
I.5. Sistematika Penyajian.....	5
<b>BAB II. RENCANA STRATEGIS .....</b>	<b>7</b>
II.1. Rencana Strategis (RENSTRA) .....	7
II.2. Rencana Kinerja .....	7
<b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>10</b>
III.1. Indikator Kinerja .....	10
III.2. Metodologi Pengukuran Kinerja .....	13
<b>BAB IV. PENUTUP.....</b>	<b>14</b>
IV.1 Kesimpulan.....	14
IV.2 Strategi Pemecahan Masalah.....	17
<b>LAMPIRAN</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Kecamatan VII Koto dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 54 Tahun 2001 Tentang Pendefenitipan Kecamatan Pembantu VII Koto menjadi Kecamatan VII Koto, dengan Ibukotanya Sungai Abang.

Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya merupakan perpanjangan tangan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor: 33 Tahun 2008, tentang tugas pokok dan fungsi dari Kantor Camat VII Koto, adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan, pembinaan keagrariaan dan pembinaan politik dalam negeri;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
7. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa atau kelurahan.

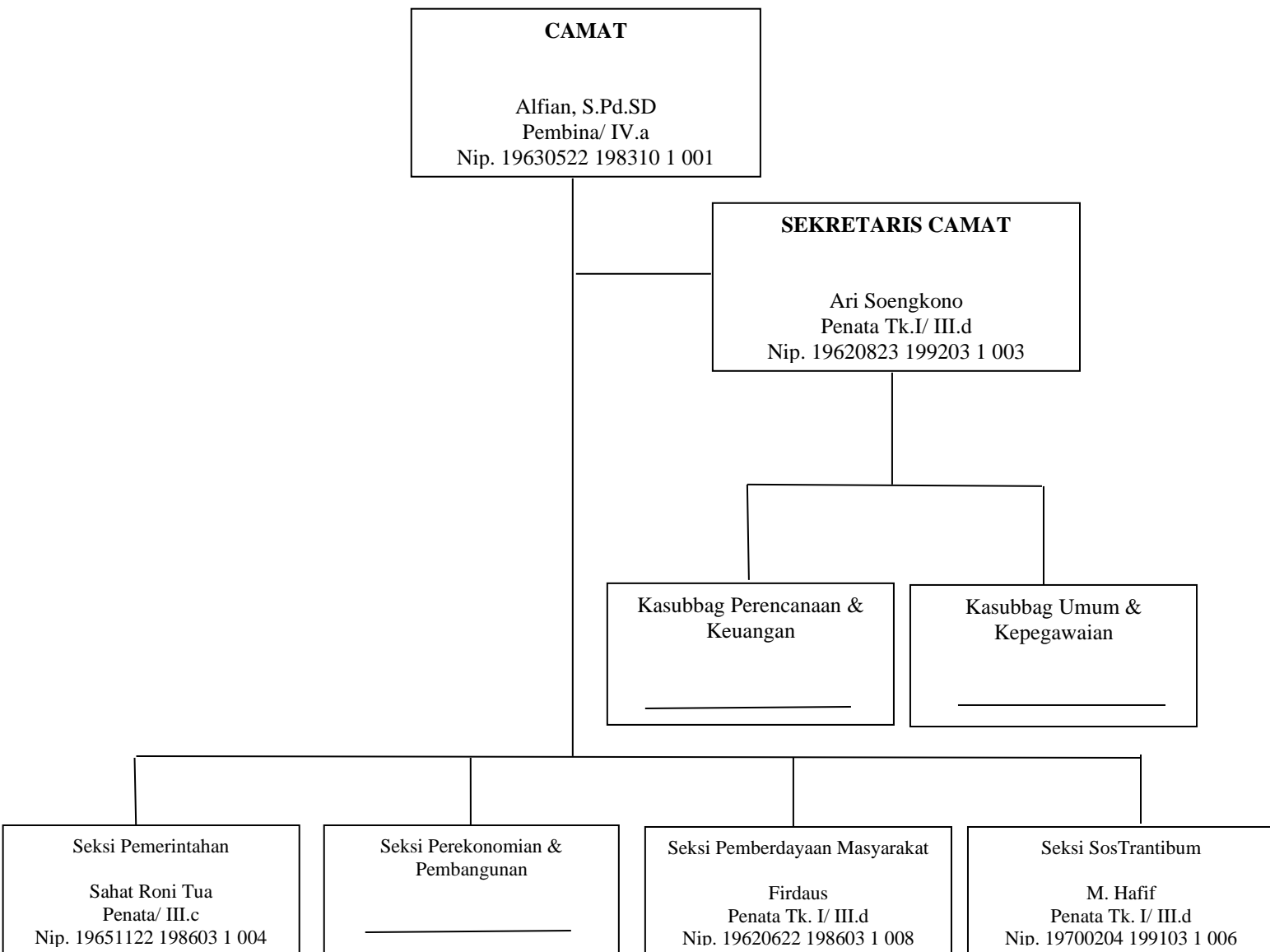
### **I.2. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 9 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tebo, dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Camat                | :Alfian,S.Pd.SD |
| 2. Sekretaris Kecamatan | :Ari Soengkono  |
| 3. Seksi Pemerintahan   | :Sahat Roni Tua |



- 4. Seksi Ekonomi : -
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan : Firdaus
- 6. Seksi Sosial & Trantib : M. Hafif
- 7. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian : -
- 8. Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan : -



**I.3. SUMBER DAYA APARATUR**

Jumlah sumber daya aparatur Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo keadaan pada tanggal 01 Januari 2019 adalah sebanyak 27 orang, dan pada tanggal 31 Desember 2019 adalah sebanyak 28 orang dengan golongan sebagai berikut:

*Tabel I.1. Jumlah Sumber Daya Aparatur Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo*

<b>Golongan (Pegawai Negeri/Honor)</b>	<b>Keadaan 1 Januari 2019 (orang)</b>	<b>Keadaan 31 Desember 2019 (orang)</b>
IV	1	1
III	6	7
II	11	11
I	0	0
Honor	9	9
<b>Jumlah</b>	<b>27</b>	<b>28</b>

*Tabel I.2. Latar Belakang Pendidikan Aparatur Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo*

<b>Pendidikan</b>	<b>Keadaan 1 Januari 2019 (orang)</b>	<b>Keadaan 31 Desember 2019 (orang)</b>
S3	0	0
S2	0	0
S1	7	8
D III	4	4
D II	0	0
D I	0	0
SLTA	14	14
SLTP	1	1
SD	1	1
<b>Jumlah</b>	<b>27</b>	<b>28</b>

#### **I.4. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LKjIP**

Penyusunan LKjIP Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2019 dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran dengan strategi berupa kebijakan dan program yang terdiri atas kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Tebo dan sumber dana lainnya (APBD Provinsi Jambi, APBN, Bantuan Luar Negeri, dan sumber pendanaan lainnya yang sah) Tahun Anggaran 2019 yang ditujukan kepada Bupati Tebo dan



sebagai bahan dukungan untuk penyusunan LKjIP Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2019.

Tujuan penyusunan LKjIP Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2019 secara umum adalah sebagai perwujudan akuntabilitas instansi kepada pihak-pihak yang memberi mandat, dan terciptanya sistem pelaporan akuntabilitas yang dapat meningkatkan kepercayaan terhadap pemerintah, serta meningkatkan kinerja instansi pemerintah dalam menjalankan misi. Tujuan akhir dari penyusunan LKjIP yaitu diharapkan dapat terciptanya pemerintahan yang baik (*good governance government*).

## **I.5. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

LKjIP Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2019 ini pada dasarnya adalah pengkomunikasian pencapaian kinerja Pemerintah Kabupaten Tebo selama tahun 2019. Penyusunan LKjIP dimulai dengan menjelaskan Rencana Strategis (Renstra) yang terdiri atas Visi, Misi dan Tujuan/Sasaran, yang dijabarkan dalam bentuk Program/Kegiatan. Dan selanjutnya dilakukan sistem pengukuran kinerja antara realisasi Sasaran/Program/Kegiatan dengan Rencananya, yaitu Capaian Kinerja (*Performance Result*) tahun 2020 diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (*Performance Plan*) tahun 2020 sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi.

Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja tersebut akan menghasilkan keberhasilan berupa kesesuaian antara capaian kinerja dengan rencana kinerja, ataupun menghasilkan ketidaksesuaian/kegagalan berupa sejumlah celah kinerja (*performance gap*) yang merupakan umpan balik untuk perbaikan atas kekurangan/kelemahan pada masa yang akan datang.

Dengan demikian penyajian LKjIP Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**KATA PENGANTAR**

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**



---

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN :**

Tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, dan maksud dan tujuan penyusunan LKjIP.

**BAB II RENCANA STRATEGIS :**

Menjelaskan visi, misi, tujuan dan sasaran, dan rencana kinerja

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA :**

Menyajikan indikator kinerja, metodologi yang digunakan dalam pengukuran kinerja, analisis pencapaian sasaran strategis, dan akuntabilitas keuangan.

**BAB IV PENUTUP :**

Menyajikan kesimpulan keberhasilan atau kegagalan serta strategi pemecahan masalah untuk perbaikan pada masa yang akan datang.

**LAMPIRAN**





## BAB II

### RENCANA STRATEGIS

#### II.1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo mempunyai Rencana Strategis (Renstra) yang berorientasi pada keluaran (*out put*) dan hasil (*out comes*) yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu untuk tahun 2017 – 2022 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada, atau mungkin timbul. Renstra Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta strategi atau cara mencapai tujuan dan sasaran.

##### ➤ **Penetapan V i s i**

Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut ke mana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Visi Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo mengacu pada batasan tersebut dan mengacu pada visi Pemerintah Kabupaten Tebo yaitu:

***“TERWUJUDNYA PELAYANAN MASYARAKAT YANG BERKUALITAS DALAM MEWUJUDKAN KABUPATEN TEBO YANG TERTIB, UNGGUL, TENTRAM, ADIL DAN SEJAHTERA”.***

##### ➤ **Penetapan M i s i**

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan perlu dijabarkan dalam bentuk misi. Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan.

Misi Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo ditetapkan sebanyak 3 (Tiga) misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan serta tatanan kehidupan beragama dan berbudaya;
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*);

3. Mendorong terciptanya ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan bermasyarakat.

➤ **Penetapan Tujuan dan Sasaran Strategis**

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu dan analisis strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Berdasarkan visi dan misi di atas, telah ditetapkan 5 (Lima) tujuan dan 8 (Delapan) sasaran strategis pembangunan Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo sebagai berikut:

**Tabel II.1. Tujuan dan Sasaran Strategis Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo**

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS
1 Mewujudkan tatanan kehidupan beragama dan berbudaya di tengah masyarakat.	1. Meningkatkan apresiasi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya.
2 Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi.	2. Presentase penurunan konflik antar agama. 3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi.
3 Meningkatkan sumber daya daerah berbasis pemberdayaan masyarakat.	4. Meningkatnya aspek perencanaan dan pengendalian urusan



<p>4 Mewujudkan keamanan dan ketertiban daerah</p> <p>5 Meningkatkan pembangunan sumber daya manusia di bidang olahraga.</p>	<p>pemerintahan.</p> <p>5. Terwujudnya pemberdayaan gender.</p> <p>6. Meningkatnya stabilitas tibumtranmas, kesadaran politik dan hukum.</p> <p>7. Meningkatnya perlindungan sosial dan masyarakat.</p> <p>8. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dibidang olahraga.</p>
--	--

➤ **Strategi atau Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran Strategis**

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan adalah kumpulan keputusan yang menentukan secara teliti tentang bagaimana strategi akan tetap dilaksanakan, atau merupakan pedoman pelaksanaan tindakan atau kegiatan tertentu. Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil dalam mencapai sasaran.

Strategi Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo dalam tahun 2019 terdiri atas 3 (Tiga) Kebijakan, 10 ( Sepuluh ) program yang didukung dengan kegiatan yang merupakan tindakan nyata dengan memanfaatkan sumber daya yang ada sebanyak 25 (Dua Puluh Lima) kegiatan untuk mencapai 8 (Delapan) sasaran strategis dan 5 (Lima) tujuan strategis, dapat dijabarkan seperti dalam tabel II.2 berikut :

***Tabel II.2. Tujuan, Sasaran Strategis, Kebijakan, Program dan Kegiatan Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo***

Tujuan 1	Mewujudkan tatanan kehidupan beragama dan berbudaya di tengah masyarakat.
Tujuan 2	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi.
Tujuan 3	Meningkatkan sumber daya daerah berbasis pemberdayaan masyarakat.



Tujuan 4		Mewujudkan keamanan dan ketertiban daerah		
Tujuan 5		Meningkatkan pembangunan sumber daya manusia di bidang olahraga.		
No	Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
1.	Meningkatkan apresiasi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya.	Meningkatkan akses layanan pendidikan yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh masyarakat dengan meningkatkan penyediaan dan pemerataan sarana dan prasarana pendidikan.	1. <b>Program pelayanan administrasi perkantoran.</b>	1. Kegiatan Surat-menyurat
2.	Presentase penurunan konflik antar agama.	menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (Good governance) melalui penciptaan birokrasi efektif dan efisien.		2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi.	Mendorong partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui pembinaan kepada masyarakat.		3. Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan.
4.	Meningkatnya aspek perencanaan dan pengendalian urusan pemerintahan.			4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional.
5.	Terwujudnya pemberdayaan gender.			5. Penyediaan jasa administrasi keuangan.
6.	Meningkatnya stabilitas tibumtranmas, kesadaran politik dan			6. Penyediaan jasa kebersihan kantor.
				7. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kantor.
				8. Penyediaan alat tulis kantor.
				9. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
				10. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.
				11. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
				12. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.



<p>7.</p> <p>8.</p>	<p>hukum.</p> <p>Meningkatnya perlindungan sosial dan masyarakat.</p> <p>Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dibidang olahraga.</p>		<p>2. <b>Program peningkatan sarana dan prasana aparatur</b></p> <p>3. <b>Program peningkatan disiplin aparatur</b></p> <p>4. <b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b></p> <p>5. <b>Program penataan administrasi kependudukan</b></p> <p>6. <b>Program pengembangan dan keserasian kebijakan pemuda</b></p> <p>7. <b>Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi</b></p>	<p>13. Penyediaan makanan dan minuman.</p> <p>14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.</p> <p>15. Monitoring dan Evaluasi.</p> <p>1. Pemeliharaan rutin/ berkala rumah dinas.</p> <p>2. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor.</p> <p>3. Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional.</p> <p>1. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu.</p> <p>1. Pendidikan dan pelatihan formal.</p> <p>1. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu.</p> <p>1. Peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan.</p> <p>1. Penyelenggaraan pameran investasi.</p> <p>1. Pembinaan organisasi kepemudaan.</p>
---------------------	---	--	--	---



			<p><b>8. Program peningkatan dan peran serta kepemudaan</b></p> <p><b>9. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan</b></p> <p><b>10. Program pembinaan dan pemasyarakatan olahraga</b></p>	<p>2. Pelatihan dan pembinaan calon anggota paskibraka</p> <p>1. Kegiatan pembinaan organisasi perempuan.</p> <p>1. Penyelenggaraan kompetisi olahraga.</p>
--	--	--	--	---

Rencana Strategis Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo tahun 2019 secara lengkap disajikan pada lampiran Rencana Strategis (Lampiran 2 : Formulir Renstra).

**II.2. RENCANA KINERJA**

Pada dasarnya Rencana Kinerja (*Performance Plan*) tahun 2019 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Camat VII Koto, Kabupaten Tebo selama tahun 2019. Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama satu tahun dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis merupakan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misi. Rencana Kinerja Strategi Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo tahun 2019 secara lengkap disajikan pada lampiran Rencana Kinerja Tahunan (Lampiran 3 : Formulir RKT).



## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah sebagai salah satu media pertanggungjawaban dari suatu instansi pemerintah yang pada dasarnya merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan atau kegagalan dalam pelaksanaan Visi dan Misi organisasi dalam mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan atau kegagalan tersebut perlu dilakukan evaluasi kinerja dengan menganalisis Akuntabilitas Kinerja berupa pengukuran capaian kinerja dengan menetapkan Indikator Kinerja dan Metodologi Pengukurannya, dan Analisis Akuntabilitas Keuangan.

### III.1. INDIKATOR KINERJA

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja merupakan suatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja. Indikator Kinerja menjadi patokan penilaian keberhasilan atau kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai visi dan misi organisasi.

Adapun beberapa jenis indikator kinerja yang sering digunakan dalam pelaksanaan pengukuran suatu organisasi :

1. **Indikator Masukan (*Input*)** adalah menunjukkan segala sesuatu yang diperlukan dalam rangka menghasilkan Keluaran (*output*) misalnya sumber daya manusia, dana, waktu, material, teknologi dan lain-lain.
2. **Indikator Proses** adalah segala besaran yang menunjukkan upaya yang harus dilakukan dalam rangka mengolah masukan menjadi keluaran, indikator proses menggambarkan perkembangan atau aktifitas yang terjadi atau dilakukan selama pelaksanaan kegiatan berlangsung, khususnya dalam proses mengolah masukan menjadi keluaran.
3. **Indikator Keluaran (*Output*)** adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan non fisik.



4. **Indikator Hasil (*Outcome*)** adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada tingkat pencapaian kinerja yang diharapkan terwujud.
5. **Indikator Manfaat (*Benefit*)** adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.
6. **Indikator Dampak (*Impact*)** adalah indikator yang menggambarkan pengaruh dari pencapaian program terhadap masyarakat secara luas. Indikator ini diukur setelah berlalunya kegiatan atau program dalam jangka waktu tertentu.

Oleh karena belum terbentuknya sistem pengukuran kinerja yang baik dalam organisasi, maka **Pengukuran Kinerja Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2019 ini baru bisa dilaksanakan pada tingkat Indikator Keluaran (*Output*)/Indikator Hasil (*Outcome*).**



## Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Indikator Kinerja Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo Tahun 2019

No.	Indikator Sasaran	Tahun 2017			Tahun 2018			Tahun 2019			KETERANGAN
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5=(4/3)	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/9)	12
1	Menciptakan Pelayanan Administrasi yang Optimal, Transparansi dan Akuntabel bagi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa	85%	88%	104%	90%	93%	103%	95%	95%	100%	
2	Memanfaatkan dan mengembangkan Potensi Kecamatan yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat	80%	84%	105%	85%	90%	106%	90%	95%	106%	
3	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	85%	89%	105%	90%	90%	100%	90%	95%	106%	
4	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	90%	90%	100%	90%	92%	102%	95%	98%	103%	

### **III.2. METODOLOGI PENGUKURAN KINERJA**

Pengukuran kerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi, dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan Capaian Kinerja (*Performance Result*) dengan Rencana Kinerja (*Performance Plan*) tahun 2018 sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi. Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja kegiatan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja, berdasarkan sasaran dan program dalam Rencana Strategis. Angka persentase capaian indikator kinerja didapatkan dengan menghitung persentase perbandingan realisasi capaian dengan rencana pada tingkat kegiatan dan selanjutnya pada tingkat sasaran.

### **III.3. ANALISIS PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS KANTOR CAMAT VII KOTO KABUPATEN TEBO.**

Evaluasi kinerja berupa Analisis Pencapaian Sasaran Strategis Pemerintah Kabupaten Tebo tahun 2019 dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi atas sebanyak 9 (sembilan) Indikator Kinerja dengan 8 (delapan) Sasaran Strategis, dan menentukan persentase hasil pencapaiannya. Persentase hasil capaian dikelompokkan dalam 4 klasifikasi penilaian yaitu:

1. Pencapaian indikator kinerja sasaran **100%** predikatnya **“Sangat Baik.”**
2. Pencapaian indikator kinerja sasaran **85%** sampai dengan di bawah **100%** predikatnya **“Baik.”**
3. Pencapaian indikator kinerja sasaran **70%** sampai dengan di bawah **85%** predikatnya **“Sedang.”**
4. Pencapaian indikator kinerja sasaran **0%** sampai dengan di bawah **70%** predikatnya **“Kurang Baik”**



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran (Output)	Target	Pencapaian
1	Menciptakan Pelayanan Administrasi yang Optimal, Transparansi dan Akuntabel bagi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %.	87,58%
		Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %.	99,63%
		Persentase Program peningkatan disiplin aparatur	100 %.	100,00%
		Persentase Program peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100,00%	100,00%
2	Memfaatkan dan mengembangkan Potensi Kecamatan yang dapat Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat	Persentase Peningkatan Peran Serta Dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	100 %.	100%
		Persentase Program Penataan Administrasi Kependudukan	100 %.	100%
		Persentase Pengembangan Promosi dan kerjasama investasi	100 %.	100%
		Persentase Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda	100 %.	100%
		Persentase Keserasian kebijakan pemuda	100 %.	99,18%
		Persentase Program Peran Serta Kepemudaan	100 %.	100 %.
		Persentase Program Pembinaan dan Permasayarakatan Olah Raga	100 %.	100 %.

Ikhtisar target kinerja masing-masing sasaran strategis yang hendak dicapai Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo selama tahun 2019 adalah sebagai berikut:

**Tabel III.1. Persentase Pencapaian Sasaran Strategis Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo selama tahun 2019**

Berdasarkan tabel tersebut dapat disimpulkan bahwa Capaian Indikator Kinerja Sasaran (*Output*) dari 8 (delapan) Sasaran Strategis adalah sebagai berikut:

**Tabel III.2. Persentase Penilaian Pencapaian Sasaran Strategis Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo selama tahun 2019**

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran
1	100%	Sangat Baik	3
2	85% sd < 100%	Baik	5
3	70% sd < 85%	Sedang	0
4	0 sd < 70%	Kurang Baik	0
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>

Dengan demikian pencapaian sasaran strategis Kantor Camat VII Koto, Pemerintahan Kabupaten Tebo selama tahun 2019 dengan predikat sangat baik (100%) adalah sebanyak 3 (tiga) indikator, predikat baik sebanyak 5 (lima) indikator, predikat sedang sebanyak 0 (nol) indikator, dan predikat kurang baik sebanyak 0 (nol) indikator.

### **Hambatan dalam Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo selama triwulan kesatu tahun 2019 sampai dengan triwulan keempat tahun 2019 secara umum telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Di dalam perjalanan selama pelaksanaan pekerjaan, dijumpai pula beberapa hambatan-hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Hambatan hambatan umum yang dijumpai adalah sebagai berikut :

#### *A. Permasalahan*

1. Rendahnya disiplin kerja aparatur.
2. Kurangnya jumlah personil yang ada.
3. Sarana dan prasarana penunjang kegiatan pengelola keuangan dan aset daerah masih belum memadai.

#### *B. Strategi Pemecahan Masalah.*

1. Tingkatkan Kemampuan teknis aparatur melalui Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Keuangan.



2. Atasi kurangnya jumlah personil melalui penambahan pegawai di lingkungan Kantor Camat.
3. Tingkatkan sarana dan prasarana pengelolaan keuangan dan aset daerah secara sistematis.

#### III.4. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Anggaran yang tersedia dalam APBD Kabupaten Tebo dan sumber lainnya yang sah (APBD Provinsi Jambi, APBN/Dekonsentrasi Tugas Perbantuan, Bantuan Luar Negeri, dan lain-lain) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo selama tahun 2019 adalah sebesar Rp 2.659.997.281,- dengan realisasi sebesar Rp 2.602.566.725,- atau 98.00 % dengan rincian sebagai berikut :

***Tabel III.3. Rincian Anggaran dan Realisasi Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun 2019.***

No	Sumber Dana	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	APBD Pemerintah Kab.Tebo	2.659.997.281,-	2.602.566.725,-	98.00
2	APBD Pemerintah Prov.Jambi	0	0	0
3	APBN/Dekonsentrasi	0	0	0
4	APBN/Tugas Perbantuan	0	0	0
5	Bantuan Luar Negeri	0	0	0
6	Bantuan Masy. dan lain-lain	0	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>2.659.997.281,-</b>	<b>2.602.566.725,-</b>	<b>98.00</b>

Sedangkan anggaran yang tersedia untuk mendukung secara langsung dalam pencapaian kegiatan/program/sasaran strategis akuntabilitas kinerja Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo adalah sebesar Rp 2.659.997.281,- dengan realisasi sebesar Rp 2.602.566.725,- atau 98.00 % dengan rincian anggaran dan realisasi per sasaran strategis adalah sebagai berikut :



## BAB IV PENUTUP

### IV.1. KESIMPULAN

1. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi dalam tahun 2019, Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo telah merencanakan dan melaksanakan 25 (Dua Puluh Lima) kegiatan dalam 10 (Sepuluh) program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD tahun anggaran 2019, untuk mendukung pencapaian 2 (dua) sasaran dalam 8 (delapan) indikator kinerja (output) dan 2 (dua) tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.
2. Hasil capaian atas 8 (delapan) indikator kinerja sasaran dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian adalah seperti berikut :
  - Terlaksana dengan **“sangat baik”** sebanyak **3 (tiga)** indikator sasaran strategis
  - Terlaksana dengan **“baik”** sebanyak **5 (lima)** indikator sasaran strategis
  - Terlaksanan dengan **“sedang”** sebanyak **0 (nol)** indikator sasaran strategis
  - Terlaksana dengan **“kurang baik”** sebanyak **0 (nol)** indikator sasaran strategis.
3. Tidak tercapainya seluruh target indikator kinerja sasaran sepenuhnya (100%) disebabkan terdapatnya beberapa hambatan dengan pokok-pokok permasalahan yang saling berkaitan, yaitu :
  - Rendahnya disiplin kerja aparatur.
  - Kurangnya jumlah personil yang ada.
  - Sarana dan prasarana penunjang kegiatan pengelola keuangan dan aset daerah masih belum memadai

### IV.2. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Untuk meningkatkan kinerja Kantor Camat VII Koto Kabupaten Tebo pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kemampuan teknis aparatur melalui Pendidikan dan



---

Pelatihan Manajemen Keuangan.

2. Mengatasi kurangnya jumlah personil melalui penambahan pegawai di lingkungan kecamatan.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana pengelolaan keuangan dan aset daerah secara sistematis.